



Guía de llenado Declaración Anual de Personas Morales 2014

Diciembre 2014

Contenido

1. Principales Modificaciones.....	3
2. Características Técnicas Mínimas.....	4
3. Acceso al sistema.	6
4. Llenado de la declaración.....	7
5. Verificación de la Declaración.	17
6. Envío de la Declaración.	19
7. Funcionalidades.....	23
7.1 Consulta de la Declaración.	23
7.2. Impresión del Acuse.	24
7.3 Consulta de Declaraciones Pagadas.	25
7.4. Importar Declaración.	25

1. Principales Modificaciones.

- ✓ La declaración anual de personas morales 2014 contiene los formularios 18, 19, 19-A, 20 y 21 como en el DEM Declaración Anual de personas morales y además se adicionan los formularios para presentar las obligaciones derivadas de las Reformas Fiscales 2014.
 - Régimen Opcional para grupo de Sociedades Integradoras (F-23).
 - Régimen de Coordinados (F-24).
 - Régimen de Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras (F-25).
- ✓ Al presentar una declaración complementaria, la misma se genera con prellenado de la información reportada en declaración anterior, evitando la recaptura de los datos que no se modifican.
- ✓ Podrá realizar la consulta de la declaración, la reimpresión del Acuse de Recibo y, en su caso, del pago efectuado en el Banco Autorizado.
- ✓ El pago de impuestos se efectúa en el Portal del Banco Autorizado, con la línea de captura y el importe a pagar, datos que proporciona el SAT en el Acuse de Recibo de la declaración.
- ✓ Incluye la funcionalidad del pago directo ingresando a la opción del Pago Referenciado del SAT, sin necesidad de navegar en el Portal Bancario.
- ✓ Se puede presentar la declaración en diferentes sistemas operativos.

2. Características Técnicas Mínimas.

Para poder utilizar el sistema de manera correcta, se recomienda contar con las siguientes características en su equipo de cómputo:

Hardware y Software

Características técnicas

Características mínimas de los equipos de cómputo personal

Características mínimas del equipo de cómputo personal.

Componente	Descripción
Procesador	Pentium a 1 Ghz o equivalente (<i>mínimo</i>). Pentium a 1.5 Ghz o equivalente (<i>recomendado</i>).
Memoria RAM	1 GB (<i>mínimo</i>). 2 o más GB (<i>recomendado</i>).
Disco Duro	1 GB mínimo de espacio disponible.
Periféricos	Mouse y teclado.
Puertos de Entrada /Salida	1 puerto USB deseable.
Comunicaciones por cada PC	Conexión a Internet de 1 Mbps mínimo.
Monitor	Monitor a color. Calidad de color a 16 bits. Resolución 1024 x 768 recomendada.
Impresora	La impresora deberá estar conectada en red o directamente a la computadora utilizada (deseable).

Sistemas Operativos y Navegadores Web (browsers)

Combinación de los Principales Sistemas Operativos y Navegadores (browsers) soportados.

NAVEGADOR	VERSIÓN	SISTEMA OPERATIVO								
		Windows Server 2012	Windows Server 2008 R2 SP1 o posterior	Windows Server 2008 SP 2 o posterior	Windows 8.1	Windows 8	Windows 7 SP1 o posterior	MAC OS X 10.10 Yosemite	MAC OS X 10.9 Mavericks	MAC OS X 10.8 Mountain Lion
Internet Explorer	9	✓	✓	✓			✓			
Internet Explorer	10	✓	✓	✓		✓	✓			
Internet Explorer	11	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Firefox	32 ó superior.	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Google Chrome	33 ó superior.	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Safari	6.2.2 ó superior.							✓	✓	✓

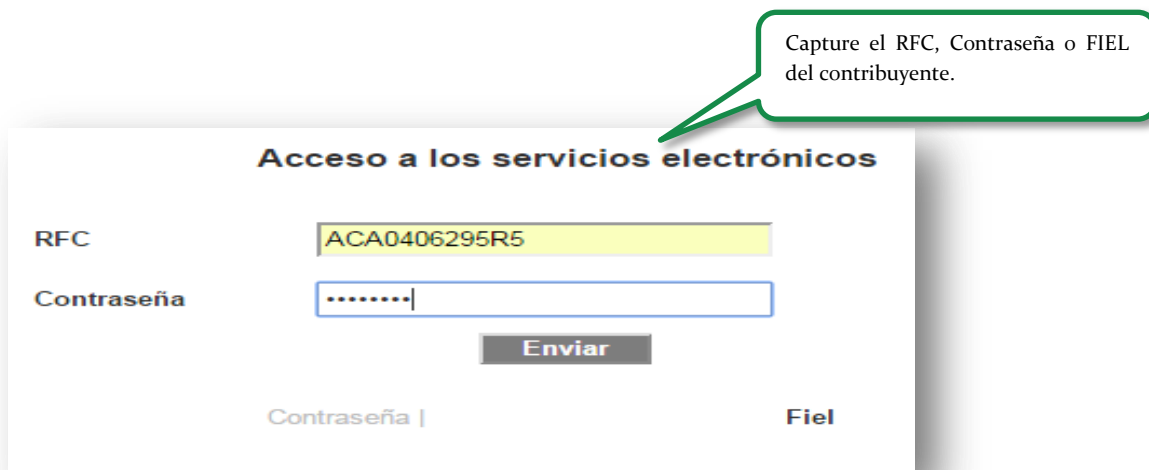
Componentes, complementos o aplicaciones mínimas que deberán instalarse en el equipo de cómputo personal

Software complemento

<u>Componentes</u>	<u>Instalación / Configuración</u>
<p><u>Para autenticación con FIEL:</u></p> <p>Java Virtual Machine</p>	<p><u>Instalar o actualizar Java Virtual Machine (JVM) como mínimo la versión 7.51, en equipos de cómputo nuevos es necesario instalar la última versión de la JVM para poder ejecutar las aplicaciones Java existentes en la aplicación del Servicio de Declaraciones y Pagos, tal como es el Formulario Electrónico.</u></p> <p><u>Para conseguirlo, si el equipo de cómputo corre sobre un sistema operativo Windows o Linux o MAC OS en la página de Java http://www.java.com es posible bajar la máquina virtual de Java (Java Virtual Machine).</u></p>
<p><u>Para el firmado de la declaración:</u></p> <p>Silverlight versión 4.0</p>	<p><u>Software gratuito versión 4.0 como mínimo que puede descargarse en:</u> <u>http://www.microsoft.com/getsilverlight/Get-Started/Install/Default.aspx</u></p>
<p><u>Para consulta e impresión de la declaración y acuse de recibo:</u></p> <p>Acrobat Reader</p>	<p><u>Software gratuito Adobe Reader versión 10.0 como mínimo, el cual permitirá ver e imprimir archivos PDF (Portable Document Format, por sus siglas en inglés).</u> <u>http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html</u></p>

3. Acceso al sistema.

3.1. Para ingresar al sistema, siga la siguiente ruta www.sat.gob.mx / C. Declara y Paga / Personas Morales / Anual.



Acceso a los servicios electrónicos

RFC: ACA0406295R5

Contraseña:

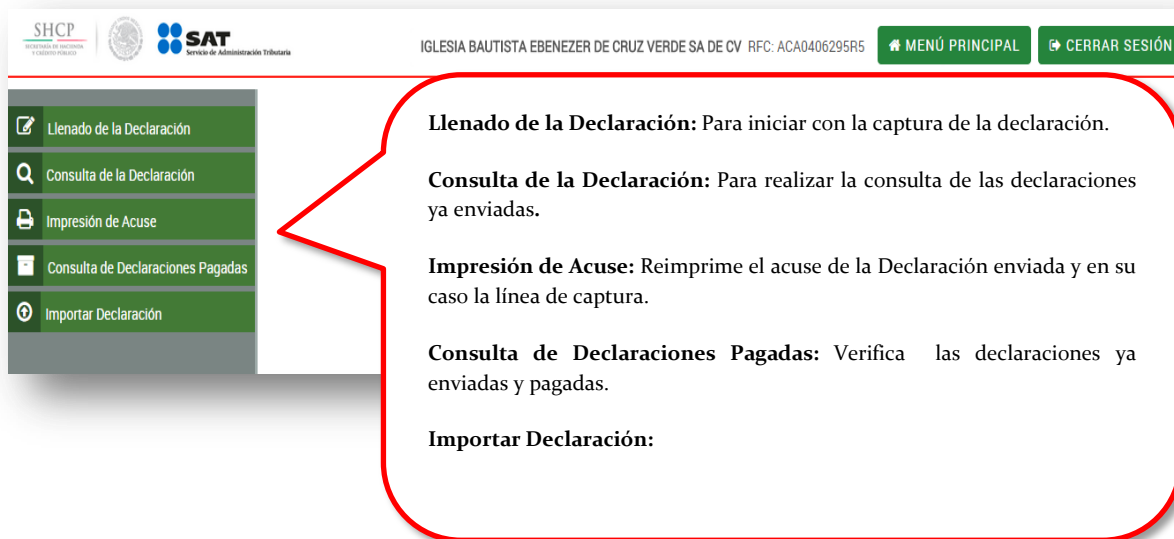
Enviar

[Contraseña](#) | [Fiel](#)

Capture el RFC, Contraseña o FIEL del contribuyente.

3.2. Apartados a visualizar.

Una vez ingresando al sistema se visualiza el siguiente Menú Principal:

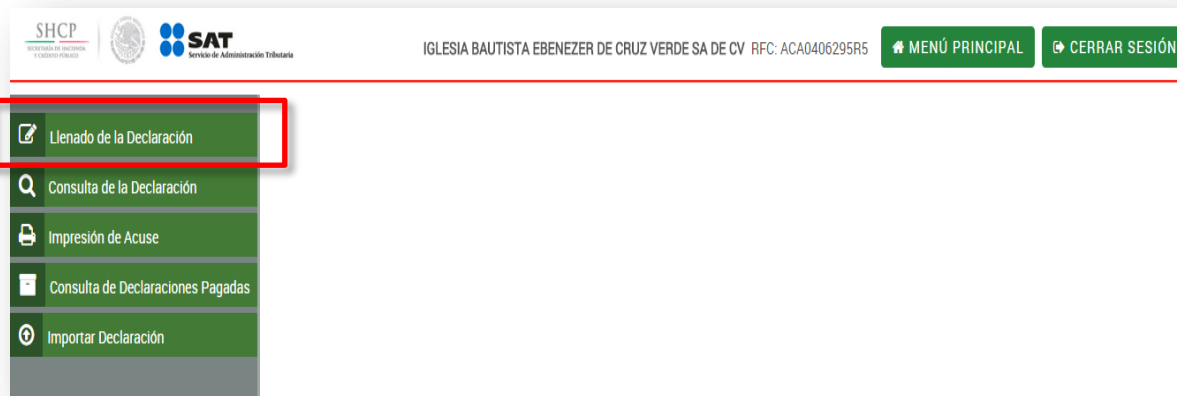
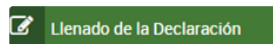


SHCP | SAT | IGLESIA BAUTISTA EBENEZER DE CRUZ VERDE SA DE CV RFC: ACA0406295R5 | [MENÚ PRINCIPAL](#) | [CERRAR SESIÓN](#)

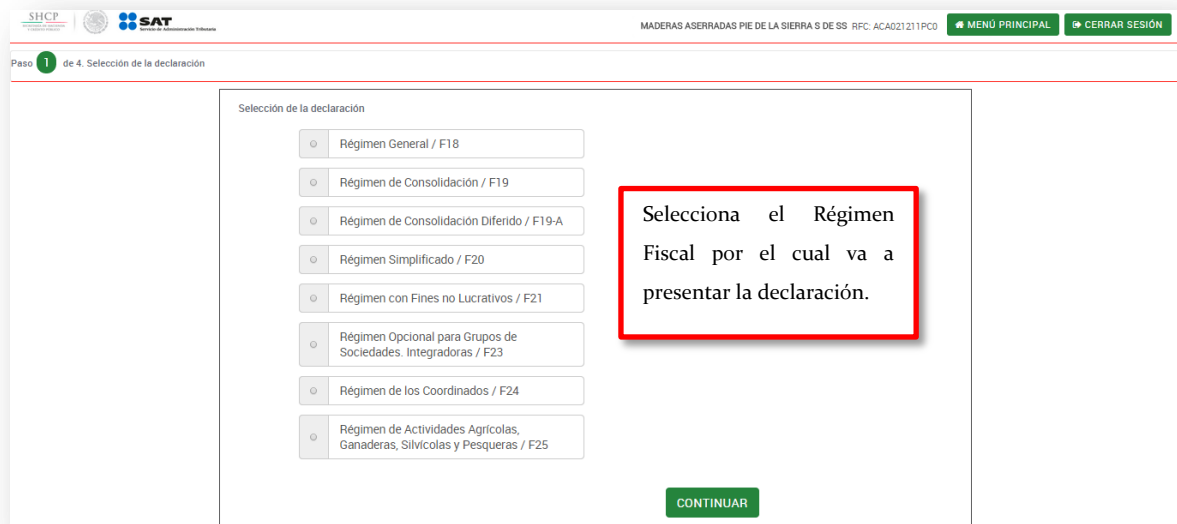
- Llenado de la Declaración:** Para iniciar con la captura de la declaración.
- Consulta de la Declaración:** Para realizar la consulta de las declaraciones ya enviadas.
- Impresión de Acuse:** Reimprime el acuse de la Declaración enviada y en su caso la línea de captura.
- Consulta de Declaraciones Pagadas:** Verifica las declaraciones ya enviadas y pagadas.
- Importar Declaración:**

4. Llenado de la declaración.

4.1. Para iniciar la captura de la Declaración, seleccione



4.2. Seleccionar el régimen a declarar.



Nota. Si la información ya fue previamente guardada muestra la siguiente pantalla:

4.3. Señalar el ejercicio al que corresponda la declaración.

4.4. Indicar el periodo al que corresponda la declaración.

SHCP SAT IGLESIA BAUTISTA EBENEZER DE CRUZ VERDE SA DE CV RFC: ACA0406295R5 MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

Paso 1 de 4. Selección de la declaración

Selección de la declaración

☒ Régimen General / F18

☐ Régimen de Consolidación / F19

☐ Régimen de Consolidación Diferido / F19-A

☐ Régimen Simplificado / F20

☐ Régimen con Fines no Lucrativos / F21

☐ Régimen Opcional para Grupos de Sociedades. Integradoras / F23

☐ Régimen de los Coordinados / F24

☐ Régimen de Actividades Agrícolas,

Ejercicio
2014

Periodo
- Seleccione un periodo -
- Seleccione un periodo -
Del Ejercicio
Del Ejercicio por Liquidación
- Seleccione un tipo de declaración

Selecciona el periodo al que corresponde la Declaración a presentar.

4.5. Especificar el tipo de declaración a presentar.

SHCP SAT IGLESIA BAUTISTA EBENEZER DE CRUZ VERDE SA DE CV RFC: ACA0406295R5 MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

Paso 1 de 4. Selección de la declaración

Selección de la declaración

☒ Régimen General / F18

☐ Régimen de Consolidación / F19

☐ Régimen de Consolidación Diferido / F19-A

☐ Régimen Simplificado / F20

☐ Régimen con Fines no Lucrativos / F21

☐ Régimen Opcional para Grupos de Sociedades. Integradoras / F23

☐ Régimen de los Coordinados / F24

☐ Régimen de Actividades Agrícolas,

Ejercicio
2014

Periodo
Del Ejercicio

Tipo de declaración
- Seleccione un tipo de declaración -
- Seleccione un tipo de declaración -
Normal
Complementaria
Normal por Corrección Fiscal
Complementaria Corrección Fiscal
Complementaria Dictamen
Complementaria Esquema Anterior
Complementaria por Desincorporación

Selecciona el tipo de Declaración que va a presentar.

En el supuesto de seleccionar una Declaración Complementaria se debe elegir el tipo de complementaria.

Nota. En caso de presentar una declaración complementaria de ejercicios anteriores generada en el DEM Declaración Anual de personas morales, debe seleccionar la opción “Complementaria Esquema Anterior”.

SHCP SAT
MADERAS ASERRADAS PIE DE LA SIERRA S DE SS RFC: ACA021211PC0 MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

Paso 1 de 4. Selección de la declaración

Selección de la declaración

- ☒ Régimen General / F18
- ☐ Régimen de Consolidación / F19
- ☐ Régimen de Consolidación Diferido / F19-A
- ☐ Régimen Simplificado / F20
- ☐ Régimen con Fines no Lucrativos / F21
- ☐ Régimen Opcional para Grupos de Sociedades. Integradoras / F23
- ☐ Régimen de los Coordinados / F24
- ☐ Régimen de Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras / F25

Ejercicio
2013

Periodo
Del Ejercicio

Tipo de declaración
Complementaria Esquema Anterior

CONTINUAR

Selecciona el tipo de Declaración Complementaria.

4.6. Dar clic en el botón **CONTINUAR** si los datos son correctos.

Selección de la declaración

- ☒ Régimen General / F18
- ☐ Régimen de Consolidación / F19
- ☐ Régimen de Consolidación Diferido / F19-A
- ☐ Régimen Simplificado / F20
- ☐ Régimen con Fines no Lucrativos / F21
- ☐ Régimen Opcional para Grupos de Sociedades. Integradoras / F23
- ☐ Régimen de los Coordinados / F24
- ☐ Régimen de Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras / F25

Ejercicio
2014

Periodo
Del Ejercicio

Tipo de declaración
Normal

Da clic en CONTINUAR para ingresar a la Declaración.

CONTINUAR

Nota. Si ya existe la misma declaración creada en el sistema y guarda la información, aparece el siguiente mensaje:

Selección de la declaración

Existe sin enviar una declaración del mismo tipo y ejercicio que intenta presentar.
¿Desea reemplazarla o continuar con su llenado?

REEMPLAZAR CONTINUAR

Da clic en CONTINUAR para ingresar a la Declaración previamente guardada.

Da clic en REEMPLAZAR para eliminar la información guardada y capturar la información nuevamente.

CONTINUAR

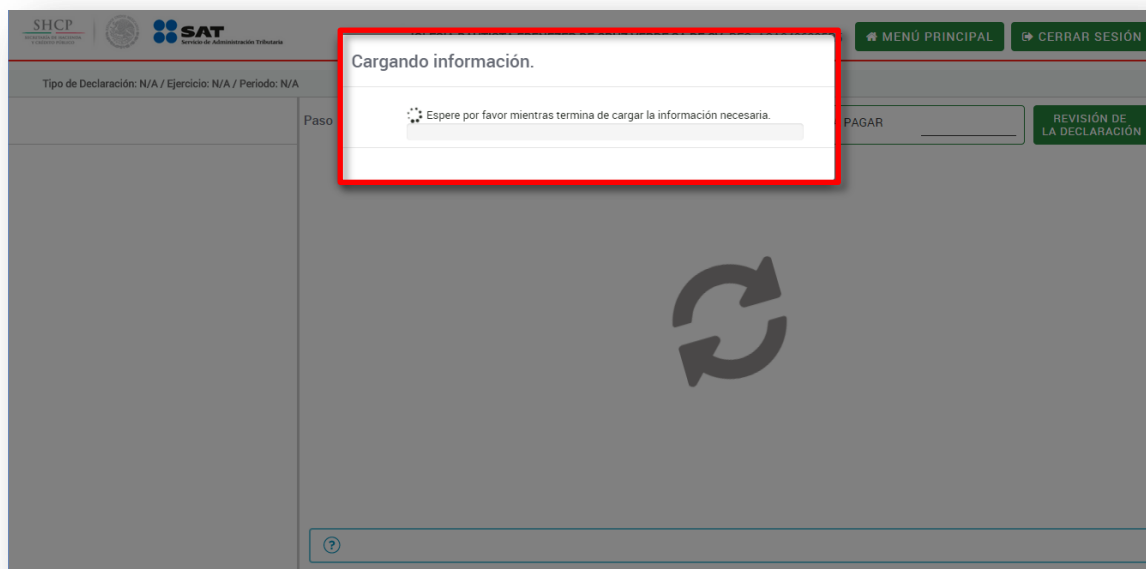
En caso de dar clic **CONTINUAR** regresa a la siguiente pantalla:

Formularios no enviados. Continuar con la captura y envío de la declaración.

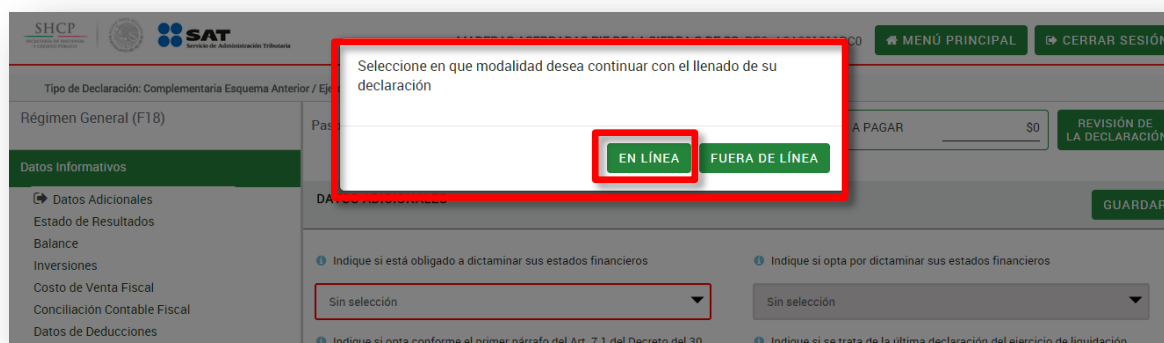
2014 Régimen General / F18 / Normal / Del Ejercicio

Al ingresar a la misma el sistema carga la información previamente guardada.

En caso de dar clic en **REEMPLAZAR** el sistema borra la información guardada y deberá realizar nuevamente el llenado de la Declaración.



4.7. Selecciona el modo para realizar la captura de la declaración: **En línea** o **Fuera de Línea**. Se recomienda realizar el llenado En Línea.



4.8. Debe llenar la información en cada uno de los apartados que integra la declaración, aquellos campos marcados en color rojo son considerados como obligatorios.

NOTAS:

- ✓ Al pasar al siguiente anexo la información se guarda de manera automática.
- ✓ El sistema guarda la información hasta por un plazo de 30 días.
- ✓ Si ingresan dos usuarios de manera simultánea y realizan cambios en la información solamente se guardarán los datos correspondientes a la última declaración guardada.

Nota. La sesión expira a los 16 minutos de inactividad misma que se interrumpe al ir guardando la información y/o cambiar de una pantalla a otra.

La sesión está a punto de expirar

La sesión está a punto de expirar en 1 minuto 57 segundos

La sesión expira transcurridos 16 minutos de inactividad, para continuar con esta sesión pulse el botón "Aceptar".

Para evitar que la sesión expire, se recomienda guardar continuamente su información.

ACEPTAR

En el caso de no dar clic en **ACEPTAR** muestra el mensaje de que la sesión expiró.

Tu sesión expiró

Tu sesión expiró, deberás de ingresar tu usuario y contraseña para poder continuar

ACEPTAR

Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio: 2014 / Período: Del E...

Régimen General (F18)

Datos Informativos

- Datos Adicionales
- Estado de Resultados
- Balance
- Inversiones
- Costo de Venta Fiscal
- Conciliación Contable Fiscal
- Datos de Deducciones
- Cifras al Cierre
- PTU
- Dividendos o Utilidades Distribuidos

MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

PAGAR \$0 REVISIÓN DE LA DECLARACIÓN GUARDAR

Indique si está obligado a dictaminar sus estados financieros Sin selección

Indique si opta por dictaminar sus estados financieros Sin selección


Indique si opta conforme el primer párrafo del Art. 7.1 del Decreto del 30 de marzo de 2012 Sin selección

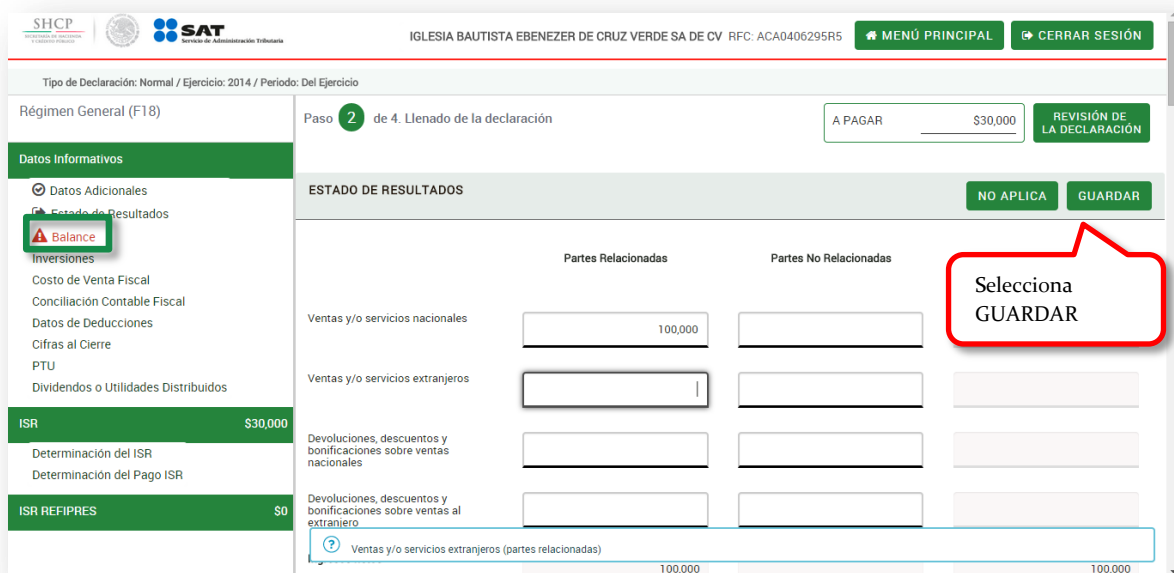
Indique si se trata de la última declaración del ejercicio de liquidación Sin selección

4.9. En la parte inferior se visualiza el icono , con el cual se muestra una ayuda del campo seleccionado

4.10. Una vez que se ha ingresado la información o verificado el apartado correspondiente, aparecerá el icono .

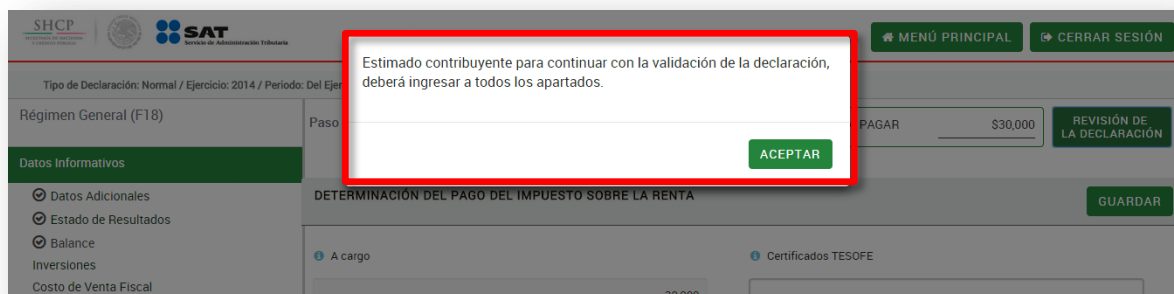
En el caso de que un apartado no le corresponda, debe dar clic en **NO APLICA**.

4.11. Si aparece el icono  el sistema indica un error en la información ingresada, misma que debe verificar para poder guardar y continuar con el llenado. El sistema cuenta con vínculos que replican la información capturada en diferentes anexos y además verifica las sumatorias.



The screenshot shows the 'ESTADO DE RESULTADOS' (Statement of Results) section of a tax declaration. On the left sidebar, under 'Datos Informativos', the 'Balance' item is highlighted with a red box and a warning icon. The main table has columns for 'Partes Relacionadas' and 'Partes No Relacionadas'. The 'Ventas y/o servicios nacionales' row shows a value of 100,000. The 'Ventas y/o servicios extranjeros' row is empty. A red callout box points to the 'GUARDAR' (Save) button with the text 'Selecciona GUARDAR'.

4.12. Ingresar a todos los apartados que integran la declaración para poder realizar el envío de la misma:



The screenshot shows a confirmation message box with the text: 'Estimado contribuyente para continuar con la validación de la declaración, deberá ingresar a todos los apartados.' (Dear taxpayer, to continue with the validation of the declaration, you must enter all sections.) The box has an 'ACEPTAR' (Accept) button. The background shows the 'DETERMINACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA' (Determination of the payment of the income tax) section.

5. Verificación de la Declaración.

5.1. Una vez concluida la captura de la información el sistema muestra el previo de la Declaración a fin de que se pueda guardar o imprimir y revisar la información capturada.

Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio: 2014 / Período: Del Ejercicio

Paso 3 de 4. Revisión de la declaración

Personas Morales

DECLARACIÓN DEL EJERCICIO
PERSONAS MORALES DEL RÉGIMEN GENERAL F18

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RFC: ACA0406295R5

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: IGLESIA BAUTISTA EBENEZER DE CRUZ VERDE SA DE CV

DATOS GENERALES

TIPO DE DECLARACIÓN: Normal

PERÍODO: Del Ejercicio

FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN:

DATOS ADICIONALES

INDIQUE SI ESTA OBLIGADO A DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: Sin selección

INDIQUE SI OPTA POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: Si

INDIQUE SI OPTA CONFORME EL PRIMER PÁRRAFO DEL ART. 7.1 DEL DECRETO DEL 30 DE MARZO DE 2012: Sin selección

INDIQUE SI SE TRATA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE LIQUIDACIÓN: Sin selección

REGRESAR ENVIAR DECLARACIÓN

1

Dar clic en Guardar

5.2. El archivo se podrá guardar en la ubicación que desee seleccionar, pudiendo modificar el nombre del archivo.

Guardar como

Guardar en: Pruebas DEM 2014

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Previa.ACA0406295R5.1.2014F18.pdf	26/11/2014 03:52 ...	Adob
Previa.ACA0406295R5.2.2014F19.pdf	26/11/2014 04:38 ...	Adob
Previa.ACA0406295R5.3.2014F19A.pdf	26/11/2014 04:42	
Previa.ACA0406295R5.4.2013		
Previa.ACA0406295R5.5.2014		
Previa.ACA0406295R5.7.2014F23.pdf	26/11/2014 04:13 ...	
Previa.ACA0406295R5.8.2014F24.pdf	26/11/2014 04:10	Adob

Tipo: Adobe Acrobat Document
Tamaño: 29.0 KB
Fecha de modificación: 26/11/2014 04:3

Nombre: Previa.ACA021211PC0.1.2014.pdf

Tipo: Adobe Acrobat Document

Guardar Cancelar

Guardar el detalle de la declaración.

5.3. Puede realizar la impresión del previo de la Declaración.

Imprimir
Total: 12 páginas

Guardar Cancelar

Destino Guardar como PDF
Cambiar...

Páginas: ☒ Todo
☐ p. ej. 1-5, 8, 11-13

DECLARACIÓN DEL EJERCICIO
PERSONAS MORALES DEL RÉGIMEN GENERAL F18

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RFC: ACAB2121PCQ
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: MADERAS ASERRADAS PIE DE LA SIERRA S DE SS

DATOS GENERALES

TIPO DE DECLARACIÓN: Normal
TIPO DE COMPLEMENTARIA:
PERÍODO: Del Ejercicio: 2014
FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN: NÚMERO DE OPERACIÓN:

DATOS ADICIONALES

INDIQUE SI ESTA OBLIGADO A DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: Sin selección
INDIQUE SI OPTA POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: No
INDIQUE SI OPTA CONFORME EL PRIMER PÁRRAFO DEL ART. 7.1 DEL DECRETO DEL 30 DE MARZO DE 2012: Sin selección
INDIQUE SI SE TRATA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE LIQUIDACIÓN: Sin selección
INDIQUE SI OPTA POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN ALTERNATIVA A DICTAMEN CONFORME EL REGLADO: Sin selección

Imprime el detalle de la declaración.

5.4. Si la información no es correcta, selecciona la opción **REGRESAR** y podrá volver a la Declaración para modificar la información errónea:

Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio: 2014 / Período: Del Ejercicio

Paso 3 de 4. Revisión de la declaración

Personas Morales

DECLARACIÓN DEL EJERCICIO
PERSONAS MORALES DEL RÉGIMEN GENERAL F18

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RFC: ACAB2121PCQ
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: MADERAS ASERRADAS PIE DE LA SIERRA S DE SS

DATOS GENERALES

TIPO DE DECLARACIÓN: Normal
TIPO DE COMPLEMENTARIA:
PERÍODO: Del Ejercicio: 2014
FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN: NÚMERO DE OPERACIÓN:

DATOS ADICIONALES

INDIQUE SI ESTA OBLIGADO A DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: Sin selección
INDIQUE SI OPTA POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: No
INDIQUE SI OPTA CONFORME EL PRIMER PÁRRAFO DEL ART. 7.1 DEL DECRETO DEL 30 DE MARZO DE 2012: Sin selección
INDIQUE SI SE TRATA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE LIQUIDACIÓN: Sin selección
INDIQUE SI OPTA POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN ALTERNATIVA A DICTAMEN CONFORME EL REGLADO: Sin selección

REGRESAR ENVIAR DECLARACIÓN

6. Envío de la Declaración.

6.1. Si la información es correcta selecciona la opción

ENVIAR DECLARACIÓN

Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio: 2014 / Período: Del Ejercicio

Paso 3 de 4. Revisión de la declaración

Personas Morales

DECLARACIÓN DEL EJERCICIO
PERSONAS MORALES DEL RÉGIMEN GENERAL F18

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

RFC: ACA021211PC0

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: MADERAS ASERRADAS PIE DE LA SIERRA S DE SS

DATOS GENERALES

TIPO DE DECLARACIÓN: Normal

PERÍODO: Del Ejercicio

FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN:

DATOS ADICIONALES

INDIQUE SI ESTA OBLIGADO A DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: Sin selección

INDIQUE SI OPTA POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS: No

INDIQUE SI OPTA CONFORME EL PRIMER PÁRRAFO DEL ART. 7.1 DEL DECRETO DEL 30 DE MARZO DE 2012: Sin selección

INDIQUE SI OPTA POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN ALTERNATIVA AL DICTAMEN CONFORME EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ART. 7.1 DEL DECRETO DEL 30 DE MARZO DE 2012: Sin selección

INDIQUE SI SE TRATA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE LIQUIDACIÓN: Sin selección

REGRESAR ENVIAR DECLARACIÓN

6.2. Al realizar el envío de la declaración el sistema muestra el ISR a cargo o a favor obtenido.

Tipo de Declaración: Normal / Ejercicio: 2014 / Período: Del Ejercicio

Paso 3 de 4. Revisión de la declaración

Personas Morales

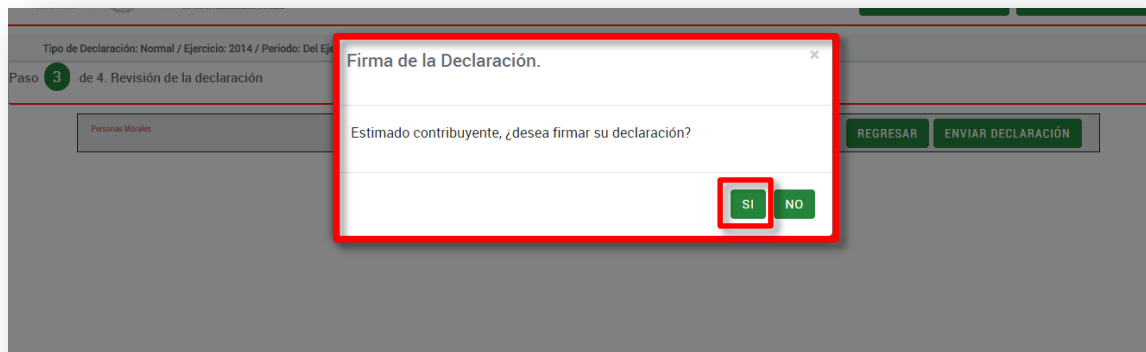
Cantidad a pagar en efectivo por esta declaración:
\$30,000

¿Desea continuar?

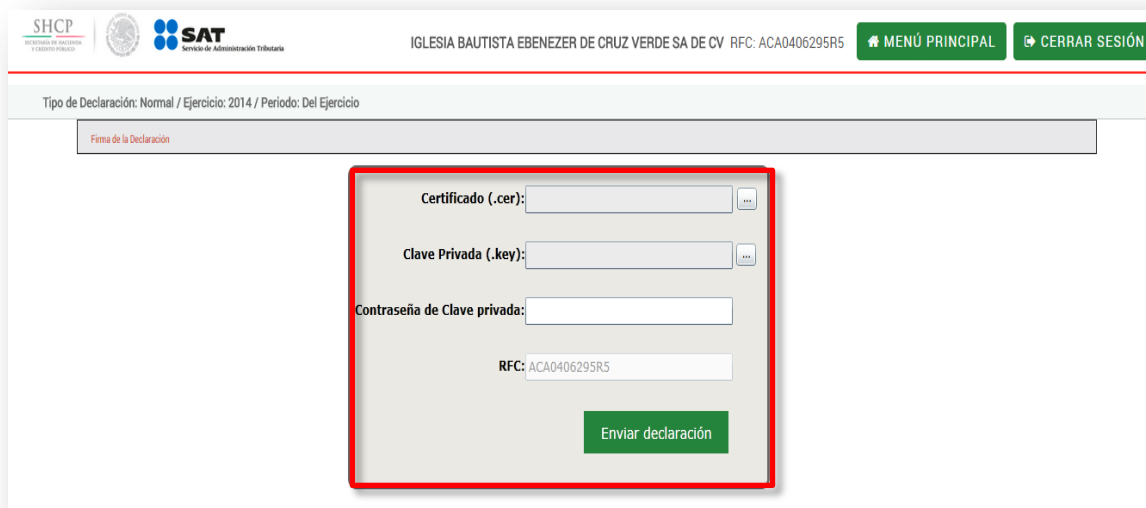
SI NO

REGRESAR ENVIAR DECLARACIÓN

6.3. El envío se puede realizar utilizando la “Contraseña” o la FIEL; para esto último deberá seleccionar:



6.4. Deberá proporcionar los archivos .cer y .key además de su contraseña de clave privada y dar clic en el botón **Enviar declaración**.



6.5. Al concluir con el envío el sistema genera un acuse de recibo en el cual se muestra la determinación del impuesto correspondiente y en su caso la línea de captura (20 dígitos) para realizar el pago correspondiente a través del portal bancario de su preferencia.



SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

ACUSE DE RECIBO
DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES



R.F.C. : CVC0210072T7
Denominación o Razón Social: EXHIBIDORES UNIVERSALES SCP

Hoja 1 de 2

Tipo de Declaración: Normal
Periodo de la Declaración: Del Ejercicio
Fecha y hora de presentación: 28/11/2014 08:55
Número de Operación: 140200002939
Ejercicio: 2014
Medio de presentación: Internet

IMPUESTOS QUE DECLARA:

Concepto de pago (1):	ISR PERSONAS MORALES, RÉGIMEN DE LOS COORDINADOS, IMPUESTO PROPIO		
A cargo:	100,000		
Parte actualizada:	30,000		
Recargos:	30,000		
Subsidio para el empleo:	(20,000)		
Crédito IEP Diesel sector primario y minero:	(10,000)		
Diesel automotriz para transporte:	(10,000)		
Uso de Infraestructura carretera de cuota:	(10,000)		
Otros estímulos:	(40,000)		
Concepto:			
Enajenación de tractocamiones canje "nuevos a usados":		10,000	
Salarios entidades federativas y municipios:		10,000	
Gas natural:		10,000	
Estímulo de minerales y sustancias:		10,000	
Diesel marino:	(10,000)		
Cantidad a cargo:	60,000		
Cantidad a pagar:	60,000		

Sello Digital :

DQK1kT10ShkQzbhuoPhTQEWBg/XsYIC/WGGNswRw7uz1F4gJYzWZ3jadx51DmNo9gJnAtOpInfsGHetIn4pJYA2PSQbW473fgS
0X21GImFTatQ/w15u5YrMagsYz70/6XzdPg+oNvpFNN1Q4c6NRfbrKB33wBoufqpCj6NF8

7. Funcionalidades

7.1 Consulta de la Declaración.

21. Para buscar una declaración ya presentada deberá ingresar al siguiente icono e ingresar la información solicitada:

SHCP SAT
MADERAS ASERRADAS PIE DE LA SIERRA S DE SS RFC: ACA021211PC0 MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

Consulta de la declaración

Consulta de la Declaración

* RFC: ACA021211PC0 Tipo de Declaración: Sin Selección

Periodo: Sin Selección * Ejercicio: Sin Selección

Fecha de Presentación: dd/mm/aaaa

No. de Operación: No. de Operación Línea de Captura: Línea de Captura

* Campos Obligatorios

BUSCAR **LIMPIAR**

Deberá proporcionar la información marcada con (*).

SHCP SAT
MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

Consulta de la

* Declaración: Del Ejercicio

* RFC: ACA0406

Periodo: Del Ejercicio * Ejercicio: Sin Selección

Fecha de Presentación: dd/mm/aaaa

No. de Operación: No. de Operación Línea de Captura: Línea de Captura

* Campos Obligatorios

BUSCAR **LIMPIAR**

Campos obligatorios.
Los campos marcados con (*) son obligatorios. Favor de verificar

ACEPTAR

El sistema muestra el resultado de la búsqueda.

SHCP SAT

5 MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

Consulta de la

* Declaración: Del Ejercicio

* RFC: ACA0406295R5 Sin Selección

Periodo: Del Ejercicio * Ejercicio: 2014

Fecha de Presentación: dd/mm/aaaa

No. de Operación: No. de Operación Línea de Captura: Línea de Captura

* Campos Obligatorios

ACEPTAR

BUSCAR LIMPIAR

7.2. Impresión del Acuse.

Para reimprimir el acuse de una declaración ya presentada deberá ingresar al siguiente icono e ingresar la información solicitada

SHCP SAT

IGLESIA BAUTISTA EBENEZER DE CRUZ VERDE SA DE CV RFC: ACA0406295R5 MENÚ PRINCIPAL CERRAR SESIÓN

Reimpresión del Acuse de Recibo

* Declaración: Del Ejercicio de Impuestos Federales

* RFC: ACA0406295R5 Tipo de Declaración: Sin Selección

Periodo: Sin Selección * Ejercicio: Sin Selección

Fecha de Presentación: dd/mm/aaaa

No. de Operación: No. de Operación Línea de Captura: Línea de Captura

* Campos Obligatorios

BUSCAR LIMPIAR

7.3 Consulta de Declaraciones Pagadas.

Si desea verificar las declaraciones que se han presentado y pagado debe ingresar al siguiente icono e ingresar la información solicitada.

7.4. Importar Declaración.

